

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Безымянное»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета протокол от 28.08.12.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ с.Безымянное»
Энгельсского муниципального района

района

Приказ №

от



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения основной
образовательной программы основного общего
образования

МБОУ «ООШ с.Безымянное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ «ООШ с. Безымянное».

1.2. Настоящее Положение устанавливает

требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования, реализуемой МБОУ «ООШ с. Безымянное» (далее - Школа), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа основного общего образования (далее- ООП ООО) является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание общего образования определенного уровня и направленности.

1.4. ООП ООО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5 Разработанная образовательным учреждением ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО).

1.6. Нормативный срок ООП ООО может составлять от трех до пяти лет. Нормативный срок освоения ООП ООО для детей с ОВЗ может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

1.7. За содержание и реализацию Программы несет ответственность директор образовательного учреждения.

2. Структура и содержание ООП ООО

2.1. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

Обязательная часть ООП ООО разрабатывается Школой на основе примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования соответствующего уровня.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается Школой с учетом социального заказа - выявленных и согласованных образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также региональных особенностей.

2.2 ООП ООО Школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.3 **Целевой раздел** определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися ООП ООО;
- принципы и подходы к формированию ООП ООО.

2.3.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО должны содержать:

- общие положения;
- структура планируемых результатов;
- личностные результаты освоения ООП ООО;
- метапредметные результаты освоения ООП ООО;
- предметные результаты.

2.3.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО должна содержать:

- общие положения;
- особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов;
- организация и содержание оценочных процедур.

2.4 **Содержательный раздел** определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов и включает:

- Программу развития универсальных учебных действий (далее- УУД), включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- Программы учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования;
- Программу коррекционной работы.

2.4.1. Программу развития универсальных учебных действий (далее- УУД), включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности определяет:

- цели и задачи программы, описание её места и роли в реализации требований ФГОС;
- описание понятий, функций, состава и характеристики УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной

деятельности, а также места отдельных компонентов УУД в структуре образовательного процесса;

- проектная и учебно-исследовательские виды деятельности, а также особенностей формирования ИКТ компетенций;
- виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей;
- описание условий, обеспечивающих развитие УУД у обучающихся, в том числе организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися УУД.

2.4.2. Программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.

Программы учебных предметов, курсов учителей школы разрабатываются на основе Положения о рабочей программе и являются приложением к ООП. Хранятся рабочие программы педагогов у курирующего заместителя директора.

2.4.3. Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования должна содержать:

- пояснительную записку
- цели и задачи программы воспитания и социализации обучающихся;
- ценностные установки воспитания и социализации обучающихся;
- основные направления и ценностные основы воспитания и социализации обучающихся;
- принципы и особенности организации содержания воспитания и социализации обучающихся;
- содержание программы воспитания и социализации обучающихся;
- совместная деятельность школы, семьи и общественности;
- социальное проектирование подростков как ведущая форма социализации подростков;
- критерии, показатели эффективности деятельности ОУ по психолого-педагогической поддержке социализации обучающихся;
- основные формы повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- планируемые результаты программы воспитания и социализации обучающихся;
- методика и инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися при получении основного общего образования;
- перечень и содержание индивидуально-ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ООП ООО;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

включающая комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения ООП ООО;

- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы с учётом вариативно-деятельностной тактики учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, специальной психологии, медицинских работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, других образовательных организаций и институтов общества, реализующийся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;
- планируемые результаты коррекционной работы.

2.5 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП ООО.

Организационный раздел включает:

- учебный план ООО;
- систему условий реализации ООП ООО.

2.5.1. Учебный план должен отражать:

- пояснительную записку;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности.

ООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов.

2.5.2. Система условий реализации ООП ООО должна содержать:

- описание кадровых условий реализации ООП ООО;
- описание психолого-педагогических условий реализации ООП ООО;
- описание финансов-экономических условий реализации ООП ООО;
- описание материально-технических условий реализации ООП ООО;
- описание информационно-методических условий реализации ООП ООО;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий.

3. Порядок разработки и утверждения ООП ООО

3.1. ООП ООО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы основного общего образования и данного Положения.

3.2 Разработка ООП ООО включает в себя стадии:

- разработки ООП ООО;
- обсуждения ООП ООО;
- принятия ООП ООО;
- утверждения и введения в действие ООП ООО.

3.3 Разработка ООП ООО осуществляется Рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.4 Рабочая группа разрабатывает содержание основной образовательной программы по основным разделам.

3.5 Разработанная ООП ООО выносится на рассмотрение органами управления Школы (педагогического совета, управляющего совета) для принятия программы.

3.6 Обсуждение ООП ООО фиксируется в протоколе заседания совета.

3.7. Директор Школы может провести внешнюю экспертизу ООП ООО на любом этапе ее обсуждения до ее принятия и утверждения. Экспертиза

проводится в учреждениях (организациях), имеющих специалистов – экспертов соответствующего уровня, и в порядке, установленном для выполнения данного вида деятельности.

Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения о принятии ООП ООО.

3.8. Принятая ООП ООО вводится в действие после утверждения приказом директора школы на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня.

3.9. Принятая и утвержденная ООП ООО Школы является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.10. В ООП ООО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются директором Школы на основе положительной рекомендации педагогического совета.

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП ООО и вносимых изменениях

4.1. ООП ООО, как основной нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет

4.2 Родители (законные представители) обучающиеся и обучающиеся уровня основного общего образования должны быть ознакомлены с ООП ООО при зачислении обучающихся в Школу.

5. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП ООО

5.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ООО с результатами, достигнутыми выпускниками основной школы.

6. Оформление и хранение Программы

6.1. Программа сшивается и хранится в течение 5 лет.