

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Безымянное»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического  
совета МБОУ «ООШ с.Безымянное  
Протокол № 1 от 30.08.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ с.Безымянное»  
Энгельского  
района

Приказ № 120 от 30.08.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего и основного общего образования в  
МБОУ «ООШ с. Безымянное»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Безымянное» Энгельсского муниципального района Саратовской области

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Безымянное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа).

1.2. Правила приёма граждан предусмотрен Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

### II. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1 Школа обеспечивает первоочередной приём детей, которые проживают на территории, которая закреплена за школой (с. Безымянное) и имеют право на получение общего образования. Таким лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.2 Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации (в т.ч. беженцы и вынужденные переселенцы) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3 Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4 С целью проведения организованного приема в первый класс, информация о количестве мест в первых классах на предстоящий учебный год размещается на официальном сайте школы не позднее 10 марта текущего года.

2.5. Прием заявлений в 1 класс для граждан, достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, доводится до сведения родителей путем размещения на сайте школы.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При поступлении обучающихся из других школ в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Во 2-9 классы ОУ принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

2.17. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ:

- заявление о приеме,
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года)

2.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.19. Прием детей из семей иностранных граждан, семей граждан, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, осуществляется на основании:

- записи детей в паспорте родителей (законных представителей);
- медицинской справки ребенка;
- письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме в школу детей, слабо владеющих русским языком, устанавливается уровень фактических знаний ребенка (на основе собеседования, тестирования, контрольных работ) с целью определения возможности его обучения в соответствующем классе.

Директору МБОУ «ООШ с. Безымянное»  
Галаховой Н. И.

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

Место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

зарегистрированного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами приема ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и своего ребёнка согласен(а) \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

2. Документы (копии документов).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_