

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Безымянное»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета протокол от 28.08.15г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ с.Безымянное»
Энгельсского муниципального района

Удальцова
Приказ № 169 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ГПД

МБОУ «ООШ с.Безымянное»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом и локальными актами школы.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки дома;
- создание оптимальных условий для:
 - развития творческих способностей ребенка;
 - физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга учащихся;
- создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Учреждение открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей).

2.2 Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3 Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.4 Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.5. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывается по согласованию с руководителем (зам. директора, курирующим работу группу продленного дня) режим занятий с учащимися

с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, сна (для первоклассников).

Режим работы группы продленного дня, сочетающих обучения, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 18.00

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физического зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) и самоподготовка.

После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2-х часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение часа.

Для первоклассников при наличии соответствующих условий может быть предусмотрен послеобеденный сон, продолжительностью не менее 1 часа.

4.2. Режим работы ГПД должен предусматривать начало самоподготовки не позднее 15.00-16.00 часов.

Длительность выполнения домашних заданий должна быть такова, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-

3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., 9-11 классах – до 3,5 ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские. Физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные и досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками Безымянской участковой больницы в соответствии с инструкцией о работниках медицинского персонала.

4.5. Личные гигиенические предметы должны продленного дня и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса,
- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха школьников;
- при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы;
- утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня: журнал группы продленного дня, план работы группы продленного дня, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания, соблюдение правил безопасности, сохранение жизни и здоровья учащихся.

5.4. Каждый организованный выход ГПД за пределы территории школы (культпоход, экскурсии, прогулка и т.п.) должен быть разрешен приказом

директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.